

2023 年度
中国国际贸易促进委员
会济南章丘区支会本级
决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）根据国家、省、济南市的法律、法规和我区的外经贸政策，参照国际惯例，开展促进全区与世界各国、各地区之间的贸易、投资和经济技术合作活动，增进相互了解与友谊。

（二）开展同世界各国、各地区经济贸易界、商协会、其他经贸团体以及有关国际组织的联络工作；负责与国（境）外对口组织在济设立的代表机构以及国（境）外在济成立的商会进行联络；为内地同香港、澳门特别行政区和台湾地区工商界之间的交流与合作提供服务。

（三）负责我区参加国家展览局和世界博览会相关事宜的组织、协调、监督和管理工作；主办章丘区在境外举办的经济贸易展览会，出国参加国际贸易展览会；组织参加境内各类国际专业性或综合性展览会。

（四）收集、整理、传递和发布经贸信息；承办中外经济技术合作项目的评估和可行性研究工作；联系、组织经贸洽谈和技术交流活动；向国内外有关企业和机构提供经贸信息、咨询和资信调查等服务。

（五）向政府提供有关部门企业界有关情况和意见；研究经贸领域的有关问题，向企业提供参考意见。

（六）经国家贸促会批准，成立原产地证签证点，签发

非优惠原产地证明书。

（七）经中国国际贸易促进委员会济南市分会批准或授权，协助办理国际经济贸易和海事仲裁事务，受理海损理算案件，办理经济贸易调节业务，出具人力不可抗拒证明，代办涉外商贸文件的领事认证业务，认证涉外商业单据，出具国际商事证明书，承担暂准进出口货物单证册的出证业务；协调有关商事，提供有关法律咨询、代理等服务。

（八）代理企业和个人在国（境）外及国（境）外企业和个人在中国办理商标和专利申请，提供工业产权和知识产权的咨询、争议调解服务；开展技术贸易等工作。

（九）指导行业商会和下属社团组织的工作。

（十）承办区政府、中国贸促会济南分会授权或交办的其他工作。

二、机构设置

本单位内设 2 个职能科室，分别是：办公室、联络展览部。

第二部分

2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	226.28	一、一般公共服务支出	32	149.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.13
	9		九、卫生健康支出	40	7.26
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	39.56
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	226.28	本年支出合计	58	226.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	226.28	总计	62	226.28

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		226.28	226.28					
201	一般公共服务支出	149.33	149.33					
20129	群众团体事务	149.33	149.33					
2012901	行政运行	110.59	110.59					
2012902	一般行政管理事务	13.09	13.09					
2012999	其他群众团体事务支出	25.64	25.64					
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13					
20805	行政事业单位养老支出	26.95	26.95					
2080501	行政单位离退休	6.87	6.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.39	13.39					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.69	6.69					
20811	残疾人事业	3.18	3.18					
2081199	其他残疾人事业支出	3.18	3.18					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	7.26	7.26					
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26					
2101101	行政单位医疗	7.26	7.26					
221	住房保障支出	39.56	39.56					
22102	住房改革支出	39.56	39.56					
2210201	住房公积金	16.95	16.95					
2210203	购房补贴	22.61	22.61					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		226.28	187.54	38.74			
201	一般公共服务支出	149.33	110.59	38.74			
20129	群众团体事务	149.33	110.59	38.74			
2012901	行政运行	110.59	110.59				
2012902	一般行政管理事务	13.09		13.09			
2012999	其他群众团体事务支出	25.64		25.64			
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13				
20805	行政事业单位养老支出	26.95	26.95				
2080501	行政单位离退休	6.87	6.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.39	13.39				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.69	6.69				
20811	残疾人事业	3.18	3.18				
2081199	其他残疾人事业支出	3.18	3.18				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	7.26	7.26				
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26				
2101101	行政单位医疗	7.26	7.26				
221	住房保障支出	39.56	39.56				
22102	住房改革支出	39.56	39.56				
2210201	住房公积金	16.95	16.95				
2210203	购房补贴	22.61	22.61				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	226.28	一、一般公共服务支出	33	149.33	149.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.13	30.13		
	9		九、卫生健康支出	41	7.26	7.26		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	39.56	39.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	226.28	本年支出合计	59	226.28	226.28		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	226.28	总计	64	226.28	226.28		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		226.28	187.54	38.74
201	一般公共服务支出	149.33	110.59	38.74
20129	群众团体事务	149.33	110.59	38.74
2012901	行政运行	110.59	110.59	
2012902	一般行政管理事务	13.09		13.09
2012999	其他群众团体事务支出	25.64		25.64
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13	
20805	行政事业单位养老支出	26.95	26.95	
2080501	行政单位离退休	6.87	6.87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.39	13.39	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.69	6.69	
20811	残疾人事业	3.18	3.18	
2081199	其他残疾人事业支出	3.18	3.18	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
210	卫生健康支出	7.26	7.26	
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26	
2101101	行政单位医疗	7.26	7.26	
221	住房保障支出	39.56	39.56	
22102	住房改革支出	39.56	39.56	
2210201	住房公积金	16.95	16.95	
2210203	购房补贴	22.61	22.61	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	154.88	302	商品和服务支出	15.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	34.79	30201	办公费	3.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.77	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.50	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	24.74	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.39	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	6.69	30207	邮电费	1.49	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.26	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.79	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	16.95	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	17.46	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费	17.45	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.32	312	对企业补助		
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.18	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.56	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	3.18	31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	0.13	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		172.34	公用经费合计						15.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.18		1.18		1.18		1.18		1.18		1.18	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

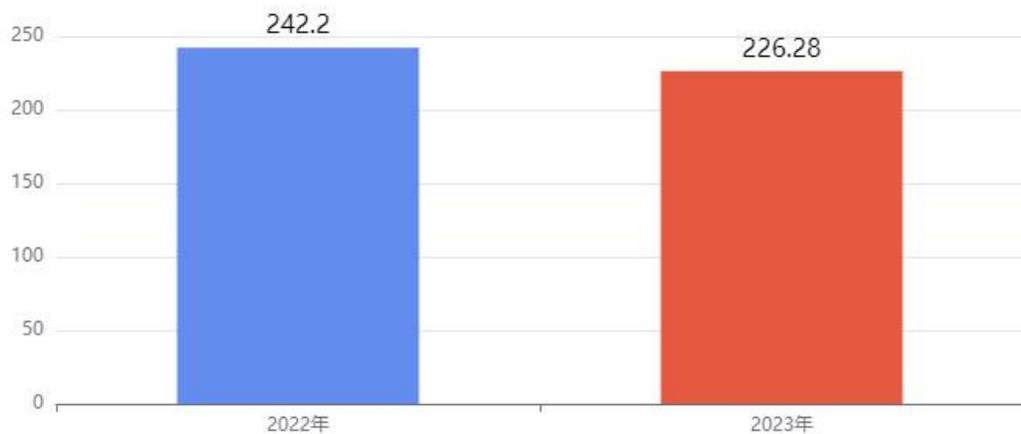
第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 226.28 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 15.92 万元，下降 6.57%。主要是一般公共预算基本支出人员经费减少。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

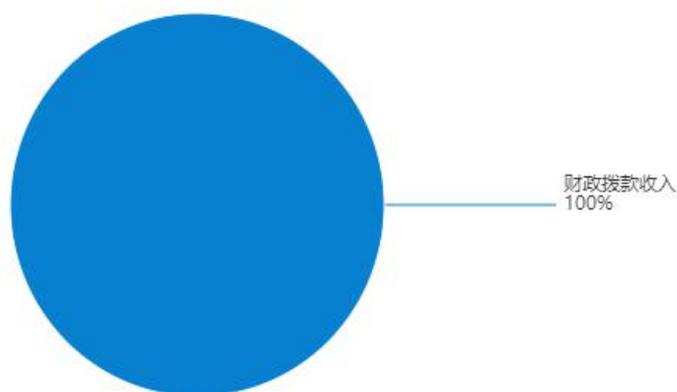


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 226.28 万元，其中：财政拨款收入 226.28 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 226.28 万元。与 2022 年度相比，减少 15.92 万元，下降 6.57%。主要是一般公共预算基本支出人员经费减少。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

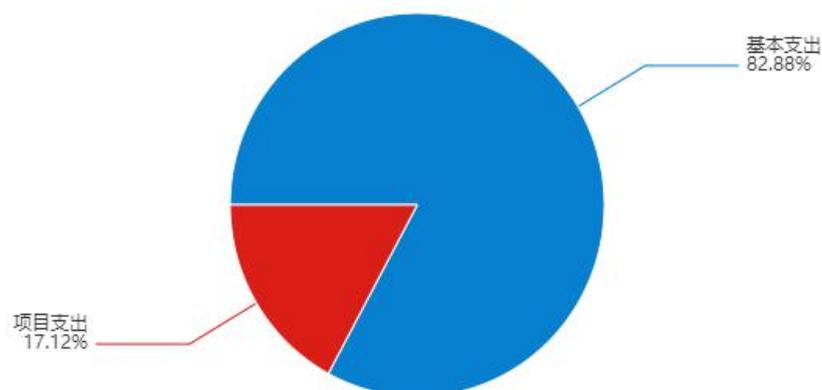
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 226.28 万元，其中：基本支出 187.54 万元，占 82.88%；项目支出 38.74 万元，占 17.12%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 187.54 万元。与 2022 年度相比，减少 34.73 万元，下降 15.63%。主要是一般公共预算基本支出人员经费减少。

2、项目支出 38.74 万元。与 2022 年度相比，增加 18.8 万元，增长 94.28%。主要是增加两个新项目，导致项目资金增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

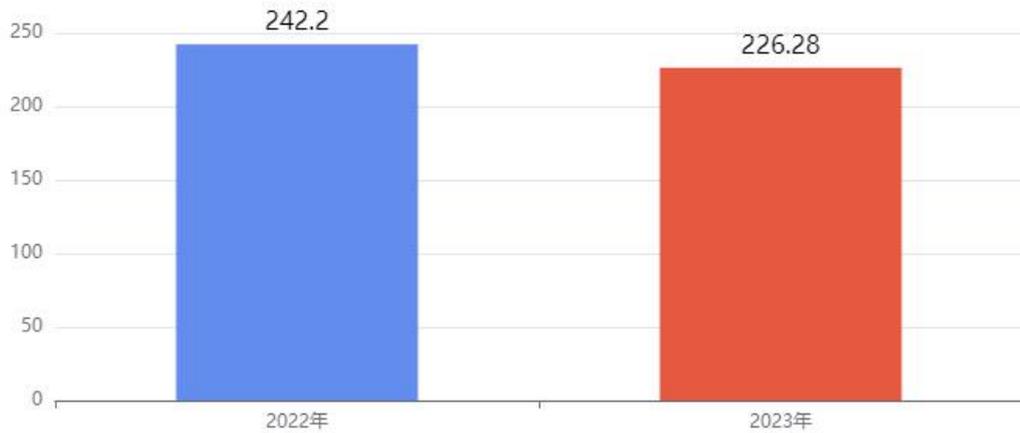
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 226.28 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 15.92 万元，下降 6.57%。

主要是一般公共预算基本支出人员经费减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

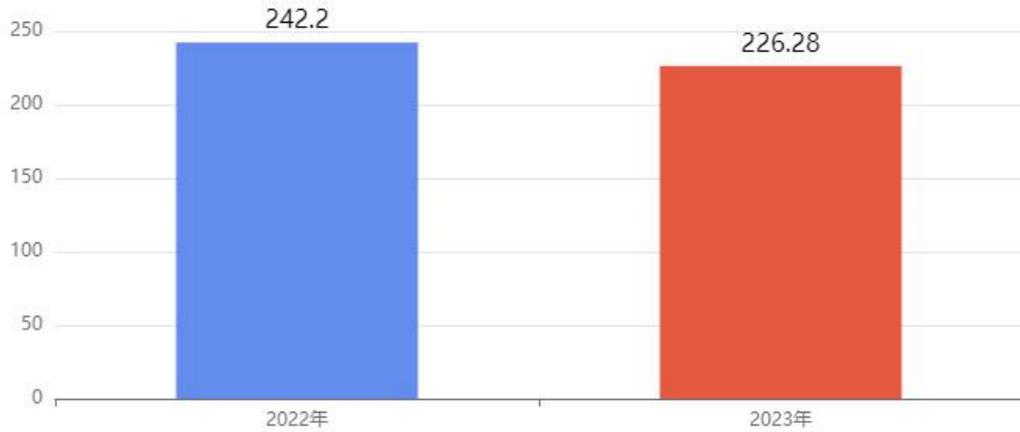


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 226.28 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 15.92 万元，下降 6.57%。主要是一般公共预算基本支出人员经费减少。

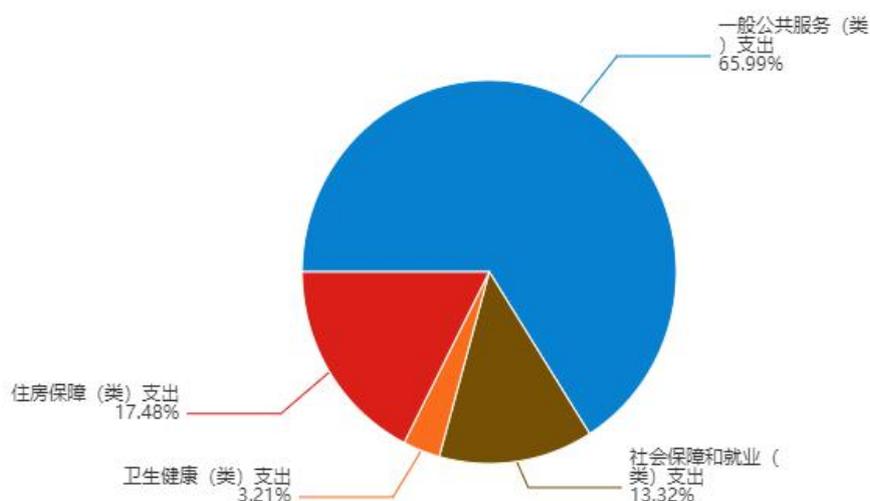
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 226.28 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 149.33 万元，占 65.99%；社会保障和就业（类）支出 30.13 万元，占 13.32%；卫生健康（类）支出 7.26 万元，占 3.21%；住房保障（类）支出 39.56 万元，占 17.48%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 200.67 万元，支出决算为 226.28 万元，完成年初预算的 112.76%。决算数大于年初预算数的主要原因是一般公共预算财政拨款支出年中增加新项目支出。其中：

1、一般公共预算服务支出(类)群众团体事务(款)行政运行(项)。年初预算为 113.16 万元，支出决算为 110.59 万元，完成年初预算的 97.73%。决算数小于年初预算数的主要原因是一般公共预算基本支出人员经费减少。

2、一般公共预算服务支出(类)群众团体事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 14 万元，支出决算为 13.09 万元，完成年初预算的 93.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，按要求压减项目支出。

3、一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)其他群众团体事务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为25.64万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加一般公共服务支出预算。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为4.31万元,支出决算为6.87万元,完成年初预算的159.4%。决算数大于年初预算数的主要原因是较年初预算时增加退休人员。

5、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为14.6万元,支出决算为13.39万元,完成年初预算的91.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是较年初预算时在职人员减少。

6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为7.3万元,支出决算为6.69万元,完成年初预算的91.64%。决算数小于年初预算数的主要原因是较年初预算时在职人员减少。

7、社会保障和就业支出(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为3.18万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加此项经费支出。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 7.35 万元，支出决算为 7.26 万元，完成年初预算的 98.78%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员性质变动及比例调整。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 17.34 万元，支出决算为 16.95 万元，完成年初预算的 97.75%。决算数小于年初预算数的主要原因是较年初预算时在职人员减少。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 22.61 万元，支出决算为 22.61 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 187.54 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 172.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金等。

公用经费 15.2 万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为1.18万元，支出决算为1.18万元，与2023年预算基本持平。完成全年预算的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2023年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为1.18万元，支出决算为1.18万元，与2023年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2023年中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费1.18万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、保险费、过路过桥费、维维护费等支出。截至2023年12月31日，中国国际贸易促进委员会济南章丘

区支会本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 0.9 万元，其中：政府采购货物支出 0.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.3 万元。授予中小企业合同金额 0.47 万元，占政府采购支出总额的 52.22%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 23.33%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是本单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 41.91 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 13 万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会本级 2023 年度区级预算绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，项目完成情况较好，资金使用规范，群众满意度高基本实现了预期，但也存在项目过程管理不够规范，项目管理制度有待进一步完善等问题。

今年在单位决算中反映了 2023 年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）、商贸发展和市场开拓资金（原产地证签证点办公经费）、解决历史遗留问题等 3 个项目的绩效自评表。

1、商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）
项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99分。全年预算数为13万元，执行数为13万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理程度进一步提高，项目完成情况较好，资金使用规范，群众满意度高，基本实现了预期。

2、商贸发展和市场开拓资金（原产地证签证点办公经费）
项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90.9分。全年预算数为1万元，执行数为0.09万元，完成预算的9%。项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理程度进一步提高，厉行节约，进一步压减项目支出，项目完成情况较好。

3、解决历史遗留问题项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.9分。全年预算数为28.81万元，执行数为25.64万元，完成预算的89%。项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理程度进一步提高，项目完成情况较好，资金使用规范，群众满意度高，基本实现了预期。

2023年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项

目，绩效评价得分为 96.96 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会除上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老

支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

第五部分

附 件

自评情况汇总表

序号	单位名称	项目名称	预算执行率	自评得分
1	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会	商贸发展和市场开拓资金	100.00%	99
2	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会	商贸发展和市场开拓资金	9.00%	90.9
3	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会	解决历史遗留问题	89.00%	97.9

预算项目支出绩效自评表□ (2023年度)

单位：万元

项目名称		商贸发展和市场开拓资金							
主管部门		中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会			实施单位	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
		年度资金总额	13	13	13	10	100.00%	10.00	
		其中：当年财政拨款	13	13	13				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		保障非在编签证人员工资福利待遇，为辖区内企业办理一般原产地证书、国际经贸信息发布、信息公开、法律咨询服务等各类贸促业务，促进辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。			非在编签证员全年工作245天，为辖区内113家企业办理一般原产地证书业务，签发一般原产地证190份，促进辖区企业出口货物金额2466.7万美元。通过QQ群、微信群等方式向国内外有关企业和机构提供活动通知、贸促知识、贸促信息、实务与商机、“一带一路”沿线国家贸易投资指南、贸易预警等服务，发送各类信息300余条。促进了辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标(10)	经济成本指标	总成本	≤13.00	=13.00	4	4		
			每月平均成本	≤1.084万元	=1.084	3	3		
			成本控制率	=100%	=100%	3	3		
	产出指标(40)	数量指标	签证员出勤天数	≥245天	=245天	7	7		
			所服务企业数量	≥150家	=160家	7	7		
		质量指标	签证员出勤率	≥95%	=95%	7	7		
			签证员培训合格率	100%	100%	7	7		
		时效指标	签发原产地证书的及时性	≥95%	=95%	6	6		
			资金拨付及时性	=100%	=100%	6	6		
	效益指标(30)	经济效益指标	促进地区经济发展	促进	促进	5	4	受国际大形势影响	
			减轻企业负担	减轻	企业少跑腿190次	5	5		
		社会效益指标	促进企业出口	促进	促进辖区企业出口货物金额2466.7万美元	5	5		
			方便企业办理	便利	企业少跑腿190次	5	5		
		可持续发展影响指标	档案管理健全性	健全	健全	5	5		
	多部门沟通协调机制健全性	健全	健全	5	5				
	满意度指标(10)	服务对象满意度指标	所服务企业满意度(%)	≥95%	=95%	10	10		
	总分				99.00				
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表□ (2023年度)

单位：万元

项目名称		商贸发展和市场开拓资金						
主管部门		中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会			实施单位	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1	1	0.09	10	9.00%	0.90	
	其中：当年财政拨款	1	1	0.09				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为辖区内企业办理一般原产地证书、国际经贸信息发布、信息公开、法律咨询等服务等各类贸促业务，促进辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。引导企业正确申领优惠原产地证、ATA单证、商事证明和代办领事认证，注重数据统计与分析，及时发布国际经贸信息、并为企业答疑解惑，便利了企业，减轻了企业负担，间接的社会效益更大。			为辖区内113家企业办理一般原产地证书业务，签发一般原产地证190份，促进辖区企业出口货物金额817.62万美元。通过QQ群、微信群等方式向国内外有关企业和机构提供活动通知、贸促知识、贸促信息、实务与商机、“一带一路”沿线国家贸易投资指南、贸易预警等服务，发送各类信息300余条。促进了辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10)	经济成本指标	总成本	≤1.00	0.09	4	4	
			成本控制率	100%	100%	3	3	
			每月平均成本	≤0.09万元	=0.09万元	3	3	
	产出指标 (40)	数量指标	所服务企业数量	≥150家	=160家	10	10	
		质量指标	签证员培训合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	签发原产地证书的及时性	≥95%	=95%	10	10	
			资金拨付及时性	=100%	=100%	10	10	
	效益指标 (30)	经济效益指标	促进地区经济发展	促进	促进	5	5	
			减轻企业负担	减轻	减轻	5	5	
		社会效益指标	促进企业出口	促进	促进	5	5	
			方便企业办理	便利	便利	5	5	
		可持续发展影响指标	档案管理健全性	健全	健全	5	5	
			多部门沟通协调机制健全性	健全	健全	5	5	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	所服务企业满意度(%)	≥95%	=95%	10	10	
总分		90.90						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表□ (2023年度)

单位：万元

项目名称		解决历史遗留问题						
主管部门		中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会			实施单位	中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	28.81	25.64	10	89.00%	8.90	
	其中：当年财政拨款	0	28.81	25.64				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为历史遗留人员足额补缴应缴社会保险，解决劳动关系纠纷。			为历史遗留人员足额补缴了应缴社会保险，解决劳动关系纠纷。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标(10)	经济成本指标	总成本	≤28.81	=25.64	2	2	
			成本控制率	100%	100%	8	8	
	产出指标(40)	数量指标	执行补缴保险金额	288114.55元	256400元	10	9	保险实际补缴金额受具体补缴时间影响，精确数值需要补缴当月系统计算并且需要
		质量指标	补缴保险金额执行率	100%	100%	15	15	
		时效指标	资金拨付及时率	及时	及时	15	15	
	效益指标(30)	社会效益指标	解决历史遗留问题	解决	解决	10	10	
		可持续发展影响指标	档案管理健全性	健全	健全	10	10	
			多部门沟通协调机制健全性	健全	健全	10	10	
	满意度指标(10)	服务对象满意度指标	当事人满意度	≥95%	=95%	10	10	
总分		97.90						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

济南市章丘区 2023 年度商贸发展和市场开 拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 支出绩效评价报告



项目名称：济南市章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金
（签证员非编人员劳务费）项目

委托单位：中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会

评价机构：山东政友信息咨询有限公司

评价方式：部门评价

评价日期：2024 年 8 月

摘要

一、评价结论和绩效分析

绩效评价组人员通过数据采集、实地调研和现场访谈等方式，对获得的数据与资料进行了深入分析，形成章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价报告，最终评分结果参见下表：

章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
A 决策	14	13	92.86%
B 过程	16	15	93.75%
C 产出	40	39.96	99.9%
D 效益	30	29	96.67%
总计	100	96.96	96.96%

综合评定，章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目总得分为96.96分，绩效评价等级为“优”。总体来看，该专项资金的投入对章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目起到了积极的作用。该项目实施保障了非在编签证员人员工资福利待遇，通过及时发布国际经贸信息、为

辖区内企业办理一般原产地证书、信息公开、法律咨询服务等各类贸促业务，促进辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，有效发挥贸促会职能，更好的为企业服务。

但该项目在决策、过程及效益层面需进一步完善。

二、主要经验及做法

增强工作执行力，切实提高服务工作效率和水平。

一是服务发展办好经贸展会，助力稳外贸稳外资。为“助力东强”战略主战场、主阵地建设，充分利用国家、省、市贸促系统平台资源，下大力气宣传、推介和组织企业参加进博会和链博会活动，发挥贸易促进、投资合作、创新集聚、学习交流作用。二是助力企业提高素质，组织好学习培训工作。为进一步落实区委、区政府稳外贸、提供便利化服务的要求，组织多家企业参加了多场学习培训活动，通过参加这些活动，进一步提高了贸促会和企业人员在商事法律服务、外贸支持政策、国际贸易便利化、开拓国际市场和提高企业竞争力等方面的能力。三是推动贸易便利化，做好原产地证签证业务。为服务外贸企业减负增效，推动贸易便利化，区贸促会通过章丘区贸促会简篇、企业微信群、QQ群和政务网对镇街和企业发送开展“一般原产地证（C.O.）”签证和咨询业务的通知，进一步

宣传原产地证签证业务。四是强化服务意识，做好经贸信息服务。利用贸促系统渠道收集海外经贸机会、“一带一路”沿线国家贸易投资指南、贸易预警等信息，通过章丘区贸促会简篇、信件、电子邮件、QQ群、微信群等形式发送给各有关单位和企业，真正做到为政府提供建议、为企业提供服务。五是加强调研，为企业出谋划策。为进一步贯彻党中央、国务院及省、市政府工作部署，扎实做好稳外贸、稳外资工作，全面客观反映营商环境现状、加强服务外资企业等问题，组织多家企业参加了外向型企业调研、“一带一路”建设风险调研、2023中国企业对外投资现状及意向调研。贸促会紧密联系企业，主动了解企业个性化发展诉求，积极提供政策信息，全力以赴服务企业解决存在的困难与问题，有效激发企业内生动力，增强企业创新活力。

三、存在的问题

（一）绩效目标指标设置有待进一步规范

通过梳理项目材料分析发现，存在2023年度绩效指标目标值设置与实际情况不符的情况，预算项目支出绩效目标有待进一步规范。

（二）项目管理制度有待进一步完善

通过梳理项目材料分析发现，项目单位对具体服务企业

业、基层等项目内容缺乏跟踪监控管理，项目相关管理制度还有待进一步完善。

四、有关建议

（一）提升绩效目标管理工作质量

建议项目单位进一步强化绩效目标管理，注重绩效成果的展现、提炼，合理填报绩效目标内容，细化、量化设置产出指标，增强指标考核意义，逐步提升项目绩效管理的精细化水平，充分发挥绩效目标的指导作用。

（二）以部门为主体，以绩效管理牵引规范项目过程管理

加强制度建设和执行，将绩效管理要求融入到专项资金管理要求中去，明确全过程绩效管理各环节的管理办法和操作规程，指导部门规范开展绩效管理工作，探索建立绩效评价结果与部门及人员综合考评相结合的机制。

详见正文。

目 录

一、基本情况	8
(一) 项目概况	8
1.项目立项背景	8
2.项目内容和实施情况	9
3.项目资金投入和使用情况	10
(二) 项目绩效目标	10
1.总体目标	10
2.阶段性目标	11
二、绩效评价工作开展情况	12
(一) 绩效评价目的、对象和范围	12
1.绩效评价目的	12
2.绩效评价对象	13
3.绩效评价范围	13
(二) 绩效评价原则、评价指标体系	14
1.绩效评价原则	14
2.绩效评价指标体系	15
(三) 绩效评价方法、评价标准	24
1.绩效评价方法	24
2.绩效评价标准	24
(四) 评价人员组成	25
(五) 绩效评价工作过程	25

1.前期准备	25
2.组织实施	28
3.撰写与提交报告	28
三、评价结论和绩效分析	29
四、项目主要绩效、存在问题及原因分析	30
(一) 项目决策情况	31
(二) 项目过程情况	33
(三) 项目产出情况	34
(四) 项目效益情况	37
(五) 主要经验及做法	39
(六) 存在的问题及原因分析	40
五、有关建议	41
六、其他需要说明的问题	41
附件 1 绩效评价得分明细表	42

济南市章丘区 2023 年度商贸发展和市场开

拓资金（签证员非编人员劳务费）项目

支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景

为方便章丘区外贸出口企业原产地证的办理，提升章丘区企业开拓国际市场的积极性，促进章丘区经贸发展，中国国际贸易促进委员会于 2016 年 9 月 9 日以《贸促会关于同意增设原产地签证点的批复》（贸促办〔2016〕805 号）文件批准了中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会（原中国国际贸易促进委员会济南章丘市支会）设立原产地签证点。

原产地证（CERTIFICATE OF ORIGIN）是出口国的特定机构出具的证明其出口货物为该国家（或地区）原产的一种证明文件。《中华人民共和国出口货物原产地证明书》是证明有关出口货物原产地为中华人民共和国的证明文件。原产地证是核定关税、确定采用何种非关税措施及国家贸易统计和制定政策的依据。在中华人民共和国境内

依法设立，享有对外贸易经营权的企业，从事“来料加工”“来样加工”“来件装配”和“补偿贸易”业务的企业和外商投资企业，均可根据需要申领办理《原产地证》。原产地证书是贸易关系人交接货物、结算货款、索赔理赔、进口国通关验收、征收关税的有效凭证，它还是出口国享受配额待遇、进口国对不同出口国实行不同贸易政策的凭证。

根据《中华人民共和国进出口货物原产地条例》第十七条、《中华人民共和国非优惠原产地证书签证管理办法》第三条的规定，我国有权签发原产地证书的机构是中国国际贸易促进委员会及其地方分支机构和国家海关总署所属的各地海关机构。为保证原产地签证点的运行，2023年度继续开展商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目。

2.项目内容和实施情况

章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目内容为为辖区内企业办理一般原产地证书、国际经贸信息发布、信息公开、法律咨询服务等各类贸促业务，促进辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。

2023年章丘区非在编签证员全年工作245天，为辖区内113家企业办理一般原产地证书业务，签发一般原产地证190份，促进辖区企业出口货物金额2466.7万美元。通过QQ群、微信群等方式向国内外有关企业和机构提供活动通知、贸促知识、贸促信息、实务与商机、“一带一路”沿线国家贸易投资指南、贸易预警等服务，发送各类信息300余条。项目的实施保障了非在编签证员人员工资福利待遇，为辖区企业货物出口提供了保障，减轻了企业负担，提升了企业开拓国际市场积极性；保证了项目单位有效发挥贸促职能，为企业提供了更好的服务。

3.项目资金投入和使用情况

章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目年初财政批复预算金额为13万元，资金拨付金额为13万元，资金支出金额为13万元，资金主要用于发放签证员非编人员劳务费、缴纳社会保险费、公积金等。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目总体目标为：

保障非在编签证员人员工资福利待遇，为辖区内企业办理一般原产地证书、国际经贸信息发布、信息公开、法律咨询服务等各类贸促业务，为辖区企业货物出口提供保障，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，发挥贸促职能，更好的为企业服务。

2.阶段性目标

根据项目单位所提供的项目资料，绩效评价组梳理章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目阶段性目标如下：

（1）产出指标

- 1) 签证员出勤天数：≥245 天；
- 2) 所服务企业数量：≥150 家；
- 3) 签证员出勤率：≥95%；
- 4) 签证员培训合格率：100%；
- 5) 注册申请受理原产地证书的及时率：≥95%；
- 6) 资金拨付及时率：100%；
- 7) 每月平均成本：≤1.084 万元；
- 8) 成本控制率：100%。

（2）效益指标

- 1) 促进地区经济发展；
- 2) 减轻企业负担；

- 3) 促进企业出口;
- 4) 方便企业办理;
- 5) 档案管理健全;
- 6) 多部门沟通协调机制健全。

(3) 服务对象满意度

所服务企业满意度：≥95%。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目部门绩效评价的目的是通过部门评价加强和规范章丘区商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目预算支出管理，提高财政资金使用效益。绩效评价是预算绩效管理的重要抓手，通过部门绩效评价的方式正确引导该项目进一步落实好项目实施前后各项基础工作，增强单位支出责任，优化公共资源配置，节约公共支出成本，提高政府预算绩效管理水平，是深入贯彻落实全面实施预算绩效管理及预算法的必然要求。

本次绩效评价遵循《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《山东省财政

厅<关于印发山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）的通知>》（鲁财绩〔2018〕7号）、《山东省财政厅关于印发<山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程>和<山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（鲁财绩〔2020〕4号）、《中共章丘区委章丘区人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（章发〔2020〕14号）、《济南市章丘区财政局关于转发济南市财政局<关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知>的通知》（章财办〔2020〕19号）等相关政策文件与规定，从财政资金支出的角度探寻对于章丘区商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目的效率和效益，提出有针对性的建议，提高对商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施的管理水平。

2.绩效评价对象

本次绩效评价对象为章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目。

3.绩效评价范围

本次绩效评价范围是该项目资金产生的绩效以及产生绩效所流通的各个环节过程，既关注项目资金的直接产出和效果，又关注项目目标的实现程度。强化结果导向，从

数量、质量、时效、成本、效益等方面，综合衡量项目预算资金使用效果。具体范围涵盖项目决策情况、项目资金管理和使用情况、项目相关管理制度办法的健全性及执行情况、项目实现的产出情况、项目取得的效益情况及其他相关内容等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1.绩效评价原则

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四个维度进行考察。绩效评价的委托方为中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会，项目责任主体为中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会，第三方评价实施机构为山东政友信息咨询有限公司。

绩效评价的实施遵循以下原则：

➤ 科学公正

本次绩效评价过程中运用科学合理的办法，按照规范的第三方绩效评价操作规程，对该项目绩效进行客观、公正的反映。

➤ 统筹兼顾

本次绩效评价在单位自评的基础上开展，将单位自评与部门评价相互衔接。

➤ 激励约束

绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

➤ 公开透明

绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

绩效评价指标体系是开展绩效评价的工具和标准，包括各级指标名称、分值、得分、指标解释、指标说明等。其确立遵循定量为主，定量与定性相结合的原则。本次财政支出绩效评价指标体系的设计过程中，共性指标的设计以《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件为参考；按照项目特点和目的，个性指标的设计参照《中华人民共和国进出口货物原产地条例》《中华人民共和国非优惠原产地证书签证管理办法》《中国国际贸易促进委员会签发出出口货物原产地证书管理办法（试行）》及《项目支出绩效目标申报表》等文件选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的关键绩效指标。

指标体系整体框架由4大类、4项一级指标、10项二级

指标、26项三级指标组成。

(1) 决策：占权重分14分，用于考察项目实施前准备工作的充分性与规范性、项目目标的合理性与明确性、资金投入的科学性与合理性。本项目从项目立项、绩效目标、资金投入三个角度进行考察。

(2) 过程：占权重分16分，用于考察项目资金管理以及项目管理执行的规范性和科学性。本项目从资金管理与组织实施两个角度进行考察。

(3) 产出：占权重分40分，用于综合评价资金投入使用后的产出情况。指标设计从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个角度入手，有针对性地选取关键指标。

(4) 效益：占权重分30分，用于综合评价资金投入使用后的效益实现程度。指标设计从项目效益角度进行考察。

章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价指标体系如表2-1所示。

表 2-1 章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
A 决策 (14)	A1 项目立项 (6)	A101 立项依据充分性	3		项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（0.6分）； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（0.6分）； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（0.6分）； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则（0.6分）； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（0.6分）。
		A102 立项程序规范性	3		项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料是否符合相关要求（1分）； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。
	A2 绩效目标 (4)	A201 绩效目标合理性	2		项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标（0.5分）； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（0.5分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（0.5分）；

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
						④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（0.5分）。
		A202 绩效指标明确性	2		依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰，细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（0.5分）； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。
	A3 资金投入 (4)	A301 预算编制科学性	2		项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证（0.5分）； ②预算内容与项目内容是否匹配（0.5分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（0.5分）； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配（0.5分）。
		A302 资金分配合理性	2		项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分（1分）； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应（1分）。
B 过程 (16)	B1 资金管理 (8)	B101 资金到位率	2		实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）x100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
						安排到具体项目的资金。 得分=分值×资金到位率。
		B102 预算执行率	4		项目预算资金是否按照计划执行，用以反映考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）x100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 得分=分值×预算执行率。
		B103 资金使用合规性	2		项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（0.5分）； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续（0.5分）； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途（0.5分）； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（0.5分）。
	B2 组织实施 (8)	B201 管理制度健全性	4		项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2分）； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整（2分）。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
		B202 制度执行有效性	4		项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ②项目调整及支出调整手续是否完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位（1分）。
C 产出 (40)	C1 产出数量 (10)	C101 签证员出勤天数	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度签证员出勤天数。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员出勤天数目标值为≥245 天，年度内实际签证员出勤天数≥245 天，得满分，否则，按实际出勤天数计算得分。
		C102 服务企业数量	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度服务企业数量。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年所服务企业数量目标值为≥150 家，年度内实际服务企业数量≥150 家，得满分，否则，按实际服务企业数量计算得分。
	C2 产出质量 (10)	C201 签证员出勤率	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度签证员出勤率情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员出勤率目标值为≥95%，年度内实际签证员出勤率≥95%，得满分，否则，按实际出勤率计算得分。
		C202 签证员培训合格率	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员培训合格率目标值为≥100%，年度内实际签证员培训合格率达到 100%，得满

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
					年度签证员培训情况。	分，否则，按实际培训情况计算得分。
	C3 产出时效 (10)	C301 注册申请受理原产地证书的及时率	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度注册申请受理原产地证书的及时情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年注册申请受理原产地证书的及时率达到 95%，得满分，否则，不得分。
		C302 资金拨付及时率	5		章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度项目资金拨付是否及时。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度项目资金拨付及时率达到 100%，得满分，否则，按实际拨付比率计算得分。
	C4 产出成本 (10)	C401 每月平均成本	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度每月平均成本控制情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度每月平均成本≤1.084 万元，得满分，否则，每超 10%扣 0.5 分，扣完为止。
		C402 成本控制率	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目成本控制情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度项目成本控制率达到 100%，得满分，否则，按实际拨付比率计算得分。
D 效益 (30)	D1 项目效益 (30)	D101 促进地区经济发展	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施	根据项目实施后对促进地区经济发展的实际情况进行综合判定。 效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
					产生的经济效益。	果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D102 减轻企业负担	4		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的经济效益。	根据项目实施后对减轻企业负担的实际情况进行综合判定。效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D103 促进企业出口	4		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的社会效益。	根据项目实施后对促进企业出口的实际情况进行综合判定。效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D104 方便企业办理	4		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的社会效益。	根据项目实施后对方便企业办理的实际情况进行综合判定。效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D105 档案管理健全性	4		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的可持续影响。	根据项目档案管理是否健全进行综合判定。档案管理健全，得权重分的 80%-100%；档案管理较健全，得权重分的 60%-80%；档案管理不健全，得权重分的 0-60%。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
		D106 多部门沟通协调机制健全性	4		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的可持续影响。	根据项目多部门沟通协调机制是否健全进行综合判定。 沟通协调机制健全，得权重分的 80%-100%；沟通协调机制较健全，得权重分的 60%-80%；沟通协调机制不健全，得权重分的 0-60%。
		D107 所服务企业满意度	5		考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目所服务企业满意度情况。	一般采用社会调查的方式。一般按照区间进行赋分。 满意度大于等于 95%的得 5 分，满意度小于 95%且大于等于 80%的得 4 分，满意度小于 80%且大于等于 60%的得 2.5 分，满意度小于 60%不得分。
		总计	100			

（三）绩效评价方法、评价标准

1.绩效评价方法

项目支出绩效评价方法的选用坚持简便有效的原则。本次部门评价属于事后评价，根据评价对象的具体情况，综合选用成本效益分析法、比较法、因素分析法及公众评判法。评价过程中，遵循可操作性和有效性，采取定量与定性相结合、现场评价与非现场评价相结合的方式。

绩效评价过程中绩效信息的采集和取证，综合运用项目背景调研、政策文件解读、评价指标取数、社会调查、现场勘查和专家咨询等，全面收集项目决策、项目管理和项目绩效的相关信息，以及项目受益人群的意见建议，对财政支出的经济性、效率性、效益性与公平性进行客观、公正的评价。

本次绩效评价以项目年度工作目标、行业标准和历史标准为评价尺度，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

2.绩效评价标准

本次绩效评价标准包括计划标准、行业标准、历史标

准，用以对绩效指标完成情况进行比较。

（四）评价人员组成

山东政友信息咨询有限公司绩效评价组人员名单及各自分工情况如下所示。

（1）组长：张晓红 项目负责人 高级会计师

（2）小组成员（包括但不限于）：

付 敏 评价项目联系人

邓栋刚 高级咨询顾问 中级工程师

刘 悦 高级咨询顾问 中级经济师

赵 靓 咨询顾问 财经学本科

李 杨 咨询助理 财经学本科

崔艳丽 咨询助理 秘书学本科

（五）绩效评价工作过程

1.前期准备

➤ 成立评价工作组。

项目负责人主要对项目评价方案进行设计、对指标体系进行构架与建立并指导评价报告的撰写。同时，对产出效果类指标设计进行指导，对评价标杆进行审核，对指标体系权重进行设计，对评价过程中发现的问题提出专业性的意见和建议，负责评价方案与报告的质量控制。

项目组成员主要参与项目的前期调研、项目相关资料的收集、项目指标体系分指标的设计、评价标准的选择、评分细则的制定，在参与评价报告撰写的同时，负责分指标的核查取数工作并编制相应的评价工作底稿。

➤ 开展前期调研。

绩效评价组通过现场及非现场等调研方式从中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会收集有关该资金的相关材料，了解被评价项目及相关单位业务情况，对2023年度项目资金的到位落实情况、项目产出指标等数据进行整理和分析。同时，对单位调研过程中获得的相关材料进行归纳和总结，充分了解项目立项、预算、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，为编制评价方案奠定基础。

➤ 设计绩效评价指标体系。

绩效评价指标体系是绩效评价工作的核心，绩效评价组根据收集和整理的相关数据，在与被评价项目相关单位充分沟通的基础上，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性和经济性、有效性等因素，参考调研情况对比分析结论，制定章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价指标体系。根据评分标准对各项指标进行打分，并制定综合评分表，对绩效评价指标体系中的得分情况进行说明。

➤ 编制社会调查方案。

本次社会调查主要对所服务企业进行问卷调查和访谈，调查问卷在中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会的协调帮助下完成。

➤ 设计资料清单。

绩效评价组根据本次绩效评价需要，确定需由项目相关单位提供的资料清单及其他需要配合的事项。

➤ 制定评价实施方案。

绩效评价组根据收集材料和单位调研的情况，依据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）要求，参考山东省财政厅《关于印发<山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）>的通知》（鲁财绩〔2018〕7号）、《济南市章丘区财政局关于转发济南市财政局<关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知>的通知》（章财办〔2020〕19号）、《中华人民共和国进出口货物原产地条例》《中华人民共和国非优惠原产地证书签证管理办法》《中国国际贸易促进委员会签发出口货物原产地证书管理办法（试行）》等文件制定本项目的评价实施方案。评价实施方案内容主要包括项目概况、项目绩效目标、评价思路、绩效评价指标体系、社会调查、组织实

施、资料清单等。

2.组织实施

➤ 资料收集与核查。

绩效评价组对采集的中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会的相关资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并积极利用各种公开数据资料进行交叉比对，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

➤ 形成绩效评价结果。

绩效评价组在广泛、全面收集该项目所需信息后，根据制定的绩效评价指标体系，对评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。

➤ 形成绩效评价问题清单。

根据现场评价情况，详列项目绩效评价中发现的问题，形成问题清单。

3.撰写与提交报告

➤ 撰写绩效评价报告。

绩效评价结论形成后，绩效评价组人员综合基础表数据、问卷分析报告和综合评分表，基于相关资料按照《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《济南市章丘区财政局关于转发济南

市财政局<关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知>的通知》（章财办〔2020〕19号）等文件要求的规定格式撰写绩效评价报告。

➤ 征求意见。

绩效评价报告初稿撰写完成后，为确保绩效评价报告的客观性、科学性与正确性，将绩效评价报告及时反馈委托方中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会，对绩效评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求各方反馈意见。

➤ 提交报告。

绩效评价组根据各方对绩效报告的反馈意见，及时对绩效评价报告进行修改和完善，增补相关论据，完善评价结论，在规定时间内将评价报告终稿提交中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会。

三、评价结论和绩效分析

绩效评价组人员通过数据采集、实地调研和现场访谈等方式，对获得的数据与资料进行了深入分析，形成章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目的绩效评价报告，最终评分结果参见表3-1所示：

表 3-1 章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
A 决策	14	13	92.86%
B 过程	16	15	93.75%
C 产出	40	39.96	99.9%
D 效益	30	29	96.67%
总计	100	96.96	96.96%

综合评定，章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目总得分为96.96分，绩效评价等级为“优”。总体来看，该专项资金的投入对章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目起到了积极的作用。该项目实施保障了非在编签证员人员工资福利待遇，通过及时发布国际经贸信息、为辖区内企业办理一般原产地证书、信息公开、法律咨询服务等各类贸促业务，促进辖区企业出口，减轻企业负担，提升企业开拓国际市场积极性，有效发挥贸促会职能，更好的为企业服务。

但该项目在决策、过程及效益层面需进一步完善。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目决策情况

项目决策情况从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对项目的决策情况进行考察，项目决策类指标分值共计14分。该项目实际得分为13分，得分率为92.86%。各指标的实际得分情况请参见表4-1：

表 4-1 项目决策得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
A1 项目立项 (6)	A101 立项依据充分性	3	3	100%
	A102 立项程序规范性	3	3	100%
A2 绩效目标 (4)	A201 绩效目标合理性	2	2	100%
	A202 绩效指标明确性	2	1	50%
A3 资金投入 (4)	A301 预算编制科学性	2	2	100%
	A302 资金分配合理性	2	2	100%
小计		14	13	92.86%

在项目立项方面，章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目的实施依据《中华人民共和国进出口货物原产地条例》《中华人民共和国非优惠原产地证书签证管理办法》《中国国际贸易促进委员会签发出出口货物原产地证书管理办法（试行）》《中国国际贸易促进委员会贸促会关于同意增设原产地签证点的批复》（贸促办〔2016〕805号）、《中国国际贸易促进委员会济南章丘

市支会关于申请原产地证签证点经费的请示》（章贸促字〔2016〕9号）等文件内容开展，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。因此，“立项依据充分性”得分率为100%。根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的材料分析发现，章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。因此，“立项程序规范性”得分率为100%。

在绩效目标方面，中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会根据全面推进预算绩效管理的工作要求编制了2023年度项目支出绩效目标申报表，所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，指标设定与预算确定的项目资金量相匹配。因此，“绩效目标合理性”得分率为100%。项目单位将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，包括数量、质量、时效和成本指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。经绩效评价组对项目资料梳理分析，项目目标值设置与实际情况存在不符的情况。因此，“绩效指标明确性”得分率为50%。

在资金投入方面，根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的材料分析，预算内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，预算确定的项目资金量与工

作任务相匹配。预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与章丘区地方实际相适应。因此，“预算编制科学性”得分率为100%，“资金分配合理性”得分率为100%。

（二）项目过程情况

项目过程情况从资金管理、组织实施两个方面对项目的过程情况进行考察，项目过程类指标分值共计16分。该项目实际得分为15分，得分率为93.75%。各指标的实际得分情况请参见表4-2:

表 4-2 项目过程得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
B1 资金管理 (8)	B101 资金到位率	2	2	100%
	B102 预算执行率	4	4	100%
	B103 资金使用合规性	2	2	100%
B2 组织实施 (8)	B201 管理制度健全性	4	3	75%
	B202 制度执行有效性	4	4	100%
小计		16	15	93.75%

在资金管理方面，章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目年初财政批复预算金额为13万元，资金到位合计13万元，实际支出金额为13万元，资金无结余，资金到位率、预算执行率均为100%。因此，“资金到位率”得分率为100%，“预算执行率”得

分率为100%。根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的材料分析发现，该项目资金使用符合相关管理规定，未发现支出依据不合规、虚列项目支出、截留、挤占、挪用、超标准开支的情况。因此，“资金使用合规性”得分率为100%。

组织实施方面，通过梳理项目材料分析发现，中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会对具体服务企业、基层等项目内容缺乏跟踪监控管理，不利于项目实施，项目相关管理制度有待健全。因此，“管理制度健全性”得分率为75%。章丘区2023年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目的实施严格按照《中华人民共和国进出口货物原产地条例》《中华人民共和国非优惠原产地证书签证管理办法》《中国国际贸易促进委员会签发出出口货物原产地证书管理办法（试行）》等文件制度要求执行。因此，“制度执行有效性”得分率为100%。

（三）项目产出情况

项目产出情况从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面对项目的产出情况进行考察，项目产出类指标分值共计40分。该项目实际得分为39.96分，得分率为99.9%。各指标的实际得分情况请参见表4-3:

表 4-3 项目产出得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
C1 产出数量 (10)	C101 签证员出勤天数	5	5	100%
	C102 服务企业数量	5	5	100%
C2 产出质量 (10)	C201 签证员出勤率	5	5	100%
	C202 签证员培训合格率	5	5	100%
C3 产出时效 (10)	C301 注册申请受理原产地证书的及时率	5	5	100%
	C302 资金拨付及时率	5	5	100%
C4 产出成本 (10)	C401 每月平均成本	5	4.96	99.2%
	C402 成本控制率	5	5	100%
小计		40	39.96	99.9%

在产出数量方面，根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，2023年签证员出勤天数指标值为 ≥ 245 天，根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的《2023年项目支出绩效自评表》，2023年签证员实际出勤天数为245天，完成了年度目标值。因此，“签证员出勤天数”得分率为100%。根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，2023年所服务企业数量指标值为 ≥ 150 家，根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供《2023年项目支出绩效自评表》，2023年实际完成服务企业数量为160家，完成了年度目标值。因此，“服务企业数量”得分率为100%。

在产出质量方面，根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，签证员出勤率的指标值为 $\geq 95\%$ ，签证员培训合格率的指标值为100%。结合中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的项目资料分析，项目单位签证员积极认真的完成工作，积极为企业、政府服务，履职尽责，2023年度签证员出勤率达到了95%，签证员培训合格率达到100%。因此，“签证员出勤率”得分率为100%，“签证员培训合格率”得分率为100%。

在产出时效方面，根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，签发原产地证书的及时率的指标值为 $\geq 95\%$ ，根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的《2023年项目支出绩效自评表》，签发原产地证书的及时率达到了95%。因此，“签发原产地证书的及时率”得分率为100%。根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，资金拨付及时率的指标值为100%。根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的《2023年项目支出绩效自评表》，并结合原始材料分析，项目资金拨付及时。因此，“资金拨付及时率”得分率为100%。

在产出成本方面，根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，该项目每月平均成本的指标值为 ≤ 1.084 万元。根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会

提供的《2023年项目支出明细账》，2023年度项目总支出为13.0917万元，每月平均成本为1.09万元，超出年度指标值0.64%。因此，“每月平均成本”得分率为99.2%。根据项目单位提供的《2023年项目绩效目标批复表》，成本控制率的指标值为100%，根据中国国际贸易促进委员会济南章丘区支会提供的《2023年项目支出明细账》《2023年项目支出绩效自评表》，该项目全年支出13万元，未超年初批复预算资金，成本控制率达到了100%。因此，“成本控制率”得分率为100%。

（四）项目效益情况

项目效益情况从项目产生效益、可持续影响、满意度方面对项目的效益情况进行考察，项目效益类指标分值共计30分。该项目实际得分为29分，得分率为96.67%。各指标的实际得分情况请参见表4-4:

表 4-4 项目效益得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
D1 项目效益 (30)	D101 促进地区经济发展	5	4	80%
	D102 减轻企业负担	4	4	100%
	D103 促进企业出口	4	4	100%
	D104 方便企业办理	4	4	100%
	D105 档案管理健全性	4	4	100%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	D106 多部门沟通协调机制健全性	4	4	100%
	D107 所服务企业满意度	5	5	100%
小计		30	29	96.67%

在项目效益方面，2023年共计为辖区内企业签发一般原产地证明书181份，涉及金额达1707.56万美元。但由于受国际大形势影响市场需求萎缩，企业订单减少，进出口贸易额未达到预期值。因此，“促进地区经济发展”得分率为80%。通过项目的实施，为辖区内企业免费办理一般原产地证书、发布国际经贸信息、提供法律咨询服务等各类贸促业务，为企业办理一般原产地证书提供了便利，企业少跑腿190次，项目效果显著。因此，“减轻企业负担”得分率为100%，“方便企业办理”得分率为100%。项目的实施促进了章丘地区经济发展，提高了企业开拓国际市场的积极性，促进了辖区内企业出口，优化了营商环境。因此，“促进企业出口”得分率为100%。经绩效评价组分析项目资料发现，项目档案管理制度及多部门沟通协调机制健全。因此，“档案管理健全性”得分率为100%，“多部门沟通协调机制健全性”得分率为100%。满意度方面，结合满意度调查情况综合分析，所服务企业对项目的实施效果满意度达到了95%。因此，“所服务企业满意度”得分率为

100%。

（五）主要经验及做法

增强工作执行力，切实提高服务工作效率和水平。

一是服务发展办好经贸展会，助力稳外贸稳外资。为“助力东强”战略主战场、主阵地建设，充分利用国家、省、市贸促系统平台资源，下大力气宣传、推介和组织企业参加进博会和链博会活动，发挥贸易促进、投资合作、创新集聚、学习交流作用。二是助力企业提高素质，组织好学习培训工作。为进一步落实区委、区政府稳外贸、提供便利化服务的要求，组织多家企业参加了多场学习培训活动，通过参加这些活动，进一步提高了贸促会和企业人员在商事法律服务、外贸支持政策、国际贸易便利化、开拓国际市场和提高企业竞争力等方面的能力。三是推动贸易便利化，做好原产地证签证业务。为服务外贸企业减负增效，推动贸易便利化，区贸促会通过章丘区贸促会简篇、企业微信群、QQ群和政务网对镇街和企业发送开展“一般原产地证（C.O.）”签证和咨询业务的通知，进一步宣传原产地证签证业务。四是强化服务意识，做好经贸信息服务。利用贸促系统渠道收集海外经贸机会、“一带一路”沿线国家贸易投资指南、贸易预警等信息，通过章丘

区贸促会简篇、信件、电子邮件、QQ群、微信群等形式发送给各有关单位和企业，真正做到为政府提供建议、为企业提供服务。五是加强调研，为企业出谋划策。为进一步贯彻党中央、国务院及省、市政府工作部署，扎实做好稳外贸、稳外资工作，全面客观反映营商环境现状、加强服务外资企业等问题，组织多家企业参加了外向型企业调研、“一带一路”建设风险调研、2023中国企业对外投资现状及意向调研。贸促会紧密联系企业，主动了解企业个性化发展诉求，积极提供政策信息，全力以赴服务企业解决存在的困难与问题，有效激发企业内生动力，增强企业创新活力。

（六）存在的问题及原因分析

1.绩效目标指标设置有待进一步规范

通过梳理项目材料分析发现，存在2023年度绩效指标目标值设置与实际情况不符的情况，预算项目支出绩效目标有待进一步规范。

2.项目管理制度有待进一步完善

通过梳理项目材料分析发现，项目单位对具体服务企业、基层等项目内容缺乏跟踪监控管理，项目相关管理制度还有待完善。

五、有关建议

（一）提升绩效目标管理工作质量

建议项目单位进一步强化绩效目标管理，注重绩效成果的展现、提炼，合理填报绩效目标内容，细化、量化设置产出指标，增强指标考核意义，逐步提升项目绩效管理的精细化水平，充分发挥绩效目标指导作用。

（二）以部门为主体，以绩效管理牵引规范项目过程管理

加强制度建设和执行，将绩效管理要求融入到专项资金管理要求中去，明确全过程绩效管理各环节的管理办法和操作规程，指导部门规范开展绩效管理工作，探索建立绩效评价结果与部门及人员综合考评相结合的机制。

六、其他需要说明的问题

绩效评价组本着严谨客观的态度完成此次绩效评价工作，从前期调研、方案设计和修改、数据采集到报告撰写，尽量做到科学和全面。但鉴于种种因素，本次绩效评价在指标设计上仍然存在一定的局限性，指标体系的科学性和全面性仍需要不断地完善和研究。特此说明。

附件 1 绩效评价得分明细表

章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目支出绩效评价得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
A 决策 (14)	A1 项目立项 (6)	A101 立项依据充分性	3	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（0.6分）； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（0.6分）； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（0.6分）； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则（0.6分）； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（0.6分）。
		A102 立项程序规范性	3	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料是否符合相关要求（1分）； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
	A2 绩效目标 (4)	A201 绩效目标合理性	2	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标(0.5分); ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性(0.5分); ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平(0.5分); ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(0.5分)。
		A202 绩效指标明确性	2	1	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰，细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分); ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现(0.5分); ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(0.5分)。
	A3 资金投入 (4)	A301 预算编制科学性	2	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证(0.5分); ②预算内容与项目内容是否匹配(0.5分); ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制(0.5分); ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配(0.5分)。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
		A302 资金分配合理性	2	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分（1分）； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应（1分）。
B 过程 (16)	B1 资金管理 (8)	B101 资金到位率	2	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）x100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 得分=分值×资金到位率。
		B102 预算执行率	4	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）x100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 得分=分值×预算执行率。
		B103 资金使用合规性	2	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（0.5分）； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续（0.5分）； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途（0.5分）； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（0.5分）。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
	B2 组织实施 (8)	B201 管理制度健全性	4	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2分）； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整（2分）。
		B202 制度执行有效性	4	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ②项目调整及支出调整手续是否完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位（1分）。
C 产出 (40)	C1 产出数量 (10)	C101 签证员出勤天数	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度签证员出勤天数。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员出勤天数目标值为 ≥ 245 天，年度内实际签证员出勤天数 ≥ 245 天，得满分，否则，按实际出勤天数计算得分。
		C102 服务企业数量	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度服务企业数量。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年所服务企业数量目标值为 ≥ 150 家，年度内实际服务企业数量 ≥ 150 家，得满分，否则，按实际服务企业数量计算得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
	C2 产出质量 (10)	C201 签证员出勤率	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度签证员出勤率情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员出勤率目标值为 $\geq 95\%$ ，年度内实际签证员出勤率 $\geq 95\%$ ，得满分，否则，按实际出勤率计算得分。
		C202 签证员培训合格率	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度签证员培训情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年签证员培训合格率目标值为 100%，年度内实际签证员培训合格率达到 100%，得满分，否则，按实际培训情况计算得分。
	C3 产出时效 (10)	C301 注册申请受理原产地证书的及时率	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度注册申请受理原产地证书的及时情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年注册申请受理原产地证书的及时率达到 95%，得满分，否则，不得分。
		C302 资金拨付及时率	5	5	章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度项目资金拨付是否及时。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度项目资金拨付及时率达到 100%，得满分，否则，按实际拨付比率计算得分。
	C4 产出成本 (10)	C401 每月平均成本	5	4.96	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目 2023 年度每月平均成本控制情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度每月平均成本 ≤ 1.084 万元，得满分，否则，每超 10% 扣 0.5 分，扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
		C402 成本控制率	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目成本控制情况。	根据项目单位提供的《2023 年项目绩效目标批复表》，2023 年度项目成本控制率达到 100%，得满分，否则，按实际拨付比率计算得分。
D 效益 (30)	D1 项目效益 (30)	D101 促进地区经济发展	5	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的经济效益。	根据项目实施后对促进地区经济发展的实际情况进行综合判定。 效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D102 减轻企业负担	4	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的经济效益。	根据项目实施后对减轻企业负担的实际情况进行综合判定。 效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D103 促进企业出口	4	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的社会效益。	根据项目实施后对促进企业出口的实际情况进行综合判定。 效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。
		D104 方便企业办理	4	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的社会效益。	根据项目实施后对方便企业办理的实际情况进行综合判定。 效果显著，得权重分的 80%-100%；具有一定效果，得权重分的 60%-80%；效果较差，得权重分的 0-60%。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	指标说明
		D105 档案管理健全性	4	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的可持续影响。	根据项目档案管理是否健全进行综合判定。档案管理健全，得权重分的 80%-100%；档案管理较健全，得权重分的 60%-80%；档案管理不健全，得权重分的 0-60%。
		D106 多部门沟通协调机制健全性	4	4	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目实施产生的可持续影响。	根据项目多部门沟通协调机制是否健全进行综合判定。沟通协调机制健全，得权重分的 80%-100%；沟通协调机制较健全，得权重分的 60%-80%；沟通协调机制不健全，得权重分的 0-60%。
		D107 所服务企业满意度	5	5	考察章丘区 2023 年度商贸发展和市场开拓资金（签证员非编人员劳务费）项目所服务企业满意度情况。	一般采用社会调查的方式。一般按照区间进行赋分。满意度大于等于 95% 的得 5 分，满意度小于 95% 且大于等于 80% 的得 4 分，满意度小于 80% 且大于等于 60% 的得 2.5 分，满意度小于 60% 不得分。
		总计	100	96.96		