

济南市章丘区妇幼保健院文件

章卫妇字（2026）5号

济南市章丘区妇幼保健院 关于招标采购管理办法的通知

一、总则

（一）为进一步规范医院招标采购行为，加强招标采购工作的统筹管理与监督，防范采购廉政风险和经营风险，提高国有资金使用效益，确保采购项目质量，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《事业单位政府采购管理暂行办法》等法律法规及上级主管部门相关要求，结合医院实际，制定本办法。

（二）招标采购活动遵循“公开透明、公平竞争、公正廉洁、诚实信用、讲求实效”的原则，选购满足使用要求、性价比高的货物、工程和服务。

二、组织管理

医院成立招标采购工作领导小组，作为医院招标采购工作的领导和决策机构，负责审定采购政策、重大事项和重大项目的采购。采购工作领导小组组长由院长担任。

医院招标采购工作挂靠办公室，作为招标采购工作的执行机构，负责医院医疗设备、医用耗材、药品、办公物资、

信息化建设、建设工程、物业管理、维修维保及服务项目等招标采购工作的具体实施以及对外合作协议具体签署等。

医院采购类型分为政府集中采购、医药阳光采购、医院自主采购、应急采购等模式。政府集中采购通过公共资源交易平台统一采购；医药阳光采购主要为药品、医用耗材、试剂等在省级医药采购平台挂网采购；医院自主采购适用于未纳入集中采购和院内论证审批的；应急采购可简化流程，先采购，事后补全资料。

三、招标采购范围、限额及方式

（一）招标采购范围、限额：凡属下列项目，无论使用财政资金或单位自筹资金，涉及相应项目的有关部门都应根据项目类别进行招标采购：

1、医疗设备和药械类：单台金额大于2万元的医疗仪器设备；年用量金额大于5万元的药品、卫生材料及低值易耗品；单台次年维修、维保费大于2万元的医疗设备；

2、后勤物资类：单台金额大于2万元的后勤机电设备；单品种年用量大于2万元的家具、被服、办公用品等物资；每年费用大于2万元的空调、电梯等设备的零配件及维护保养项目、消防器材、外包服务（物业、食堂、绿化、空调及电梯维护等）采购等。

3、建设工程类：经医院批准立项，项目金额大于2万元的各类基建及装饰、改造、维修等工程项目。

4、信息化建设类：单台次及批量大于2万元的计算机、网络设备、软件、耗材等。

5、项目金额在2万元以上的设计、评估、咨询等劳动技术服务项目。

6、医院招标采购领导小组认为必须进行招标的其他项目。

依法必须进入省市或有关招投标中心进行招标的项目，

必须严格按照国家有关法规及山东省有关规定执行。凡招标范围和内容包括政府采购项目的，同时应执行国家关于政府采购的有关规定和程序。

（二）采购方式及适用条件：

1、公开招标：作为主要采购方式，适用于达到公开招标限额标准，必须依法委托招标代理机构进行公开招标。

2、邀请招标：适用于技术复杂、专业性强，仅有限供应商可提供；公开招标费用占项目总价值比例过高，需经招标采购工作领导小组事前论证后，邀请 ≥ 3 家合格供应商。

3、竞争性谈判/磋商：适用于技术复杂、性质特殊、不能确定详细规格或具体要求、紧急采购无法满足招标时限或招标后没有合格投标等情形，需经招标采购工作领导小组事前论证后，与 ≥ 3 家供应商谈判/磋商后确定成交方。

4、单一来源采购：适用于只能从唯一供应商处采购；发生不可预见紧急情况无法从其他渠道采购；需保证原有项目一致性，添购金额不超过原合同10%的项目，必须履行严格的内部论证、公示和审批程序。

5、询价采购：适用于规格标准统一、现货充足、价格波动小的货物采购，向 ≥ 3 家供应商发出询价，一次性报价确定成交方。

6、框架协议采购：适用于多频次、小额零星、标准统一的货物/服务（如医用耗材、后勤物资、电脑打印机、维保服务等），分为封闭式（主要形式）和开放式，按“第一阶段征集入围、第二阶段订单成交”执行，协议期限货物类 ≤ 1 年、服务类 ≤ 2 年。

四、招标采购程序

（一）各归口职能科室收到申请科室提交的申请后，向招标办公室提报以下资料：

1、按规定填写签字齐全、经审核批准通过的《招标采购

项目申请审批表》。

2、技术参数配置要求、预算控制价（申请科室负责人、归口职能科室负责人同时签字）。

3、招标办公室根据相关资料，牵头组织招标采购工作领导小组进行项目事前论证，审核论证结果并做出论证结论。按照本院招标采购管理办法，形成提报单上报院长办公会及党委办公会研究，通过后方可进入招标采购流程。

（二）根据拟招标采购项目的资金来源、金额大小、项目需求等要求，由招标办公室根据分级授权确定采取具体的招标采购方式，不同的招标采购方式，分别按各自程序开展工作。

1、资金来源为财政性资金的

资金来源为财政性资金的拟招标采购项目，全部纳入政府招标采购。招标办公室将拟招标采购项目报山东省政府采购信息公开平台审核批准后，按规定进入区行政审批局公共资源交易中心进行招标采购。委托招标代理机构公开发布招标公告，审核报名公司资质，组织评审专家开标、评标等各项法定程序后公布中标结果。中标结果公示期满无异议，归口职能科室收到中标单位持加盖医院及招标代理公司公章的《中标成交通知书》后，负责合同的会审签订等相关后续工作。

2、资金来源为医院自筹资金的

（1）金额在50万元及以上的拟招标采购项目，委托招标代理机构进行招标采购。归口职能科室提供项目技术参数配置要求、预算控制价、可行性论证报告等资料，招标办公室组织招标采购工作领导小组进行事前论证，经院党委会研究通过后，报局党组走“三重一大”审批流程。

（2）金额在50万元以下—10万元及以上的拟招标采购项目，委托招标代理机构进行招标采购。归口职能科室提供

项目技术参数配置要求、预算控制价、可行性论证报告等资料，招标办公室组织招标采购工作领导小组进行事前论证，经院党委会研究通过后，委托招标代理机构公开发布招投标文件、审核报名公司资质、组织评审专家开标、评标等各项法定程序后公布中标结果。中标结果公示期满无异议，归口职能科室收到中标单位持加盖医院及招标代理机构公章的《中标成交通知书》后，负责合同的会审签订等相关后续工作。

(3) 金额在 10 万元以下—2 万以上的进行院内招标采购，归口职能科室提供项目技术参数配置要求、预算控制价、可行性论证报告等资料，招标办公室组织招标采购工作领导小组进行事前论证，经院党委会研究通过后，确定采购方式、进行院内招标采购工作，审核报名公司资质、评标等各项法定程序后公布中标结果。中标结果公示期满无异议，归口职能科室收到中标单位持加盖医院公章的《中标成交通知书》后，负责合同的会审签订等相关后续工作。

(4) 金额在 2 万以下的拟招标采购项目，根据项目实际情况，采取询价、框架协议、应急采购等方式进行院内采购流程。

五、监督管理

院纪检办、党办、财务科、内审科负责对招标采购工作进行监督。

六、附则

(一) 本办法自发布之日起执行。

(二) 本办法由医院招标采购工作领导小组负责解释。

济南市章丘区妇幼保健院

2026年3月1日



招标采购工作领导小组

为进一步规范医院招标采购管理工作，保障采购质量，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》结合医院工作实际，经医院党委会研究决定，成立医院招标采购工作领导小组。现将有关事项通知如下：

一、领导小组组成人员

组 长：张卫民

副组长：吴文海、赵利堂、苗磊、孟令江、王业珠、杨红

成 员：办公室、纪检办、党办、财务科、内审科、设备科、药剂科、信息科、物资供应科、总务科等归口科室负责人、申请科室负责人以及相关项目专家

二、领导小组主要职责

1. 统一领导、统筹协调全院各类招标采购工作，贯彻执行国家、省、市关于招标采购的法律法规、政策文件及行业规范，结合医院实际制定和修订招标采购管理制度、工作流程并监督实施。

2. 牵头组织采购项目事前论证，审核论证结果并作出论证结论。具体审核采购项目是否契合医院发展规划、临床、运营实际需求，是否存在重复采购、超需求采购情况，杜绝无实际需求的采购项目；核对项目预算是否纳入医院年度财务预算，预算金额的测算依据是否合理；论证拟采用的采购方式是否符合法律法规及医院制度；审核采购项目的技术参数、规格标准是否符合临床、运营使用要求，是否存在排他性、倾向性条款；审核项目供应商资质与市场调研论证；分析项目采购过程中可能存在的廉政风险、资金风险、履约风险，提出针对性防控措施。

3. 审核招标采购项目的采购方式（公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购等），审定招标代理机构的选聘结果。

4. 监督招标采购全流程工作，确保采购活动遵循公开、公平、公正、择优、诚实信用的原则，防范采购环节廉政风险。

5. 审议招标采购项目的评审结果、中标（成交）供应商名单，协调处理采购过程中的质疑、投诉及争议问题。

6. 研究解决招标采购工作中出现的新情况、新问题，组织开展采购相关政策、业务培训，提升采购工作人员专业能力。

7. 完成院党委会、院长办公会交办的其他招标采购相关工作。

三、工作要求

1. 领导小组全体成员要切实履行职责，严格遵守招标采购工作纪律和廉洁自律相关规定，对涉及本人及亲属利害关系的采购项目，主动申请回避。

2. 领导小组实行集体议事决策制度，重大采购事项须经小组会议集体研究决定，任何个人不得擅自改变集体决策意见，确保决策科学、规范。

3. 各成员科室要密切配合、各司其职，按照领导小组部署做好本职工作，及时反馈采购工作进展情况，形成工作合力，保障医院招标采购工作有序、高效开展。

4. 领导小组办公室要建立健全工作台账，做好会议记录、文件归档、信息传达等日常工作，定期向领导小组汇报工作开展情况。

本通知自发布之日起施行，原有相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。